

Принято на Общем собрании  
коллектива работников  
МАДОУ ДС №300  
протокол №4 от « 26» 10 2018г.

Утверждено  
приказом заведующего  
МАДОУ ДС №300  
№106 от « 01 » 11 2018г.



**Положение  
об Общем собрании  
(конференции) коллектива работников  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА №300**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания (конференции) коллектива работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения №300 (далее Учреждение) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание коллектива работников Учреждения (далее — Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения и осуществляет общее руководство Учреждения.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия коллектива работников Учреждения. В состав Общего собрания входят весь коллектив работников Учреждения.
- 1.4. Общее собрание проводится по инициативе заведующего Учреждением или профсоюзного органа, или инициативной группы самих работников Учреждения.
- 1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива Учреждения.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи**

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы членов трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание обеспечивает государственно-общественный характер управления Учреждения.

### 3. Функции

#### 3.1. Общее собрание:

- обсуждение и принятие Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений с учетом мнений Родительского комитета.
- обсуждает и принятие проекта коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению наградами Свердловской области, города Екатеринбурга, Российской Федерации, к присвоению почетных званий;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждения и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) детей Учреждения, решения Родительского комитета Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### 4. Права

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями к учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 5. Организация управления

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. Из состава членов Общего собрания избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родители (законные представители). Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

5.7. Решения на Общем собрании коллектива работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

5.8. Решения Общего собрания приобретают обязательный характер после издания приказа заведующего соответствующих приказов.

## **6. Взаимосвязи**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения:

- через участие представителей коллектива на заседаниях Педагогического совета, родительского комитета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения.

## **7. Ответственность**

7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом в напечатанном виде.

8.2. В протоколе фиксируется: дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих) членов коллектива, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц, решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Пронумеровано и прошнуровано

4 листов

Заведующий МАДОУ №300



*С.И. Кичигина*  
МАДОУ №300  
Заведующий МАДОУ №300

|||