

ПРИНЯТО

на Общем собрании  
трудового коллектива  
протокол № 4  
от « 26 » 10 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО



приказом заведующего  
МАДОУ №300  
от « 30 » 10 20 18 г. № 98-ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №300.

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение имеет своей целью закрепления механизмов, обеспечения прав работников на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными работников работодателю.

1.3. Положение о работе с персональными данными работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №300 (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об информации, информатизации и защите информации», а также другими нормативными актами, действующими на территории РФ.

### 2. Понятие и состав персональных данных работника.

2.1. Персональные данные работника представляют собой информацию, необходимую работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающуюся конкретного работника.

2.2. К персональным данным работника относятся следующие сведения:

- Фамилия, Имя, Отчество;
- Пол;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Гражданство;

- Знание иностранного языка;
- Образование, специальность;
- Стаж работы;
- Предыдущее место работы;
- Состояние в браке;
- Состав семьи;
- Адрес места жительства и домашний телефон;
- Сведения о воинском учете;
- Заболевания, затрудняющие работником трудовых функций;
- Иные сведения, с которыми работник считает нужным ознакомить работодателя.

### **3.Сбор и обработка персональных данных.**

3.1.Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствия отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.2.Работник предоставляет работодателю достоверные сведения о себе. Работодатель проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работником, с имеющимися у работника документами.

3.3.Работодатель не имеет право получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

3.4.Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

3.5.При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональные данные работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.6.Информация, относящаяся к персональным данным работника, хранится в личном деле работника. Ответственность за ведение личных дел возложено на делопроизводителя.

3.7.Личные дела хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам. Личные дела хранятся в Учреждении, в

специально отведенном шкафу, обеспечивающему защиту от несанкционированного доступа.

#### **4. Доступ к персональным данным.**

4.1. Доступ к персональным данным работника имеют:

- Заведующий Учреждением - Н.И.Кичигина;

4.2. Работник имеет свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

4.3. Работодатель обязан не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случае, установленных Федеральным законом.

#### **5. Гарантии конфиденциальности персональных данных работников.**

5.1. Персональные данные работника имеют статус конфиденциальной информации, установленный Федеральным законодательством.

5.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральными законами.