

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

протокол № 1

от «13» августа 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

заведующий МАДОУ № 300



М.Н.Ушакова

Приказ № 62-06 от 13.08.2020



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 300**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 300 (далее – МАДОУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в МАДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в уставе МАДОУ.

1.2 Настоящие правила (далее – Правила) разработаны в соответствии с Семейным кодексом, Гражданским кодексом, на основании ст.28 ч.3, ст. 30 ч.2 Федерального закона «Об образовании», Уставом МАДОУ, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1 3049-13 и другими локальными актами МАДОУ.

1.3 Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в МАДОУ.

1.4 Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники МАДОУ.

Взаимоотношения между МАДОУ и родителями (законными представителями) возникают с момента зачисления ребенка в МАДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из МАДОУ и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон.

1.5 Настоящие правила определяют основы статуса воспитанников МАДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МАДОУ.

1.6 Настоящие Правила утверждаются заведующим МАДОУ, принимаются Педагогическим советом, с учетом мнения Совета родителей на неопределенный срок.

1.7 Настоящие правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.8 Настоящие правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ.

1.9 При приеме воспитанников администрация МАДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.10 Копии настоящих Правил размещаются в каждой возрастной группе на информационных стендах, а также официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ

2.1 Режим работы МАДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом МАДОУ.

МАДОУ функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с 7.30 до 18.00 часов, исключая выходные и праздничные дни.

Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, учебным планом и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.2 Администрация МАДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском и больничным листом воспитателей, на время ремонта и др.).

2.3 Основу режима образовательного процесса в МАДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических оздоровительных процедур, непосредственно-образовательной деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26.

Утренний прием детей в МАДОУ осуществляется с 07.30 до 8.00ч.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МАДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.4 Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.5 Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00 до 18.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.6 К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.7 Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.8 Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.00. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы, либо администрацией МАДОУ.

Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.00, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка в учреждение здравоохранения, отдел полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

2.9 Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МАДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать воспитанника из числа тех лиц, которые представляют интересы родителей (законных представителей) и на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

3.1 Прием детей, впервые поступающих в МАДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.3. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп и (или) медицинский работник, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Каждому ребенку проводится термометрия.

3.4. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотра медицинским работником. Выявленные во время утреннего приема больные дети или дети с подозрением на заболевание (повышение температуры, сильный кашель, насморк, сыпь, рвота, диарея) в МАДОУ не принимаются. Администрация МАДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе заболевших в течение дня детей (с появлением внешних признаков заболевания), и изоляции их от здоровых, временно размещая в изоляторе МАДОУ (до прихода родителей (законных представителей)), после чего последние должны как можно быстрее забрать ребенка из учреждения). Или направляет в лечебное учреждение с информированием родителей.

3.5. В МАДОУ запрещено воспитателям давать детям какое-либо лекарство, принесенные родителем (законным представителем) или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в МАДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность администрацию МАДОУ и воспитателя группы, и представить соответствующее медицинское заключение (от педиатра или врача-аллерголога).

3.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МАДОУ лично по тел. 8(343) 256-47-17 или на мобильный телефон воспитателю группы.

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в МАДОУ по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МАДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия с предоставлением подтверждающих документов.

3.10. После длительного отсутствия ребенка в МАДОУ, по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо предварительно поставить ребенка на питание (за день до выхода ребенка в МАДОУ до 12.00 часов по тел. 8(343) 256-47-17).

3.11. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

4.1. Родители (законные представители) воспитанника должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда и обувь должны быть чистыми, соответствующего размера, легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек и молний.

4.2. В группе у ребенка должна быть удобная сменная обувь (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (для теплого: шапка или жаркого периода года: панамка).

4.3. Порядок в шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.4 Родители (законные представители) вновь поступивших детей должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья.

4.5 Во избежание потери или случайного обмена вещей администрация МАДОУ рекомендует родителям (законным представителям) воспитанников маркировать их. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МАДОУ ответственности не несет.

4.6 Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, крупные серьги, длинные цепочки, кольца. За утерю дорогостоящих украшений администрация МАДОУ ответственности не несет.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1 Родители (законные представители) воспитанника должны своевременно сообщать воспитателю группы об изменении номера телефона, места жительства и места работы, для обеспечения безопасности жизни и здоровья воспитанника.

5.2 Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы и расписываться в журнале утреннего приема. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МАДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

5.3 Родителям (законным представителям) запрещается забирать воспитанника из МАДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет. Воспитателям запрещается отпускать одних детей по просьбе родителей, передавать воспитанника детям и подросткам до 18 лет, лицам с признаками алкогольного или наркотического опьянения, а также лицам не указанным в заявлении от родителей (законных представителей).

5.4 Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МАДОУ без разрешения администрации.

5.5 Во избежание несчастных случаев, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных (острых, колющих, режущих и т.п.) и мелких предметов (бусины, пуговицы и т.п.).

5.6 Воспитанникам запрещается приносить в МАДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, чипсы, семечки, сухарики, печенье, напитки и др.).

5.7 Не рекомендуется давать воспитанникам в МАДОУ дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За сохранность дорогостоящих предметов и игрушек воспитатель и администрация МАДОУ ответственности не несут.

5.8 Запрещается заносить и оставлять коляски, санки, велосипеды в помещения МАДОУ. Воспитатели групп и администрация МАДОУ не несут ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

5.9 Категорически запрещается курение в помещениях и на территории МАДОУ.

5.10 Запрещается въезд на территорию МАДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.11 При парковке личного автотранспорта вблизи территории МАДОУ, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МАДОУ.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

6.1 МАДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2 Организация питания воспитанников возлагается на МАДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3 Питание в МАДОУ осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в питьевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим МАДОУ.

6.4 Меню в МАДОУ составляется в соответствии с Приложением № 11 СанПиН 2.4.1 3049-13 от 15.05.2013 №26, и вывешивается на информационных стендах в группах и около пищеблока.

6.5 В МАДОУ организовано 4-х разовое питание.

6.6 Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию МАДОУ.

7. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

7.1 Организация прогулок и непосредственно-образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами МАДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1 3049-13 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26.

7.2 Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха минус 15 градусов и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20 градусов и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации МАДОУ отмены данного режимного момента.

7.3 Администрация МАДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанника на время прогулки в групповой комнате, т.к. в соответствии с требованиями СанПиН пункт 8.5 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

7.4 Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия администрации МАДОУ) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

8. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

8.1 МАДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2 Воспитанники, посещающие МАДОУ имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на получение педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- на перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- на каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на пользование имеющимися в МАДОУ объектами культуры и спорта, в установленном порядке;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

- 9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МАДОУ не применяются.
- 9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям в МАДОУ не допускаются.
- 9.3 Дисциплина в МАДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 9.4 В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей.
- 9.5 Поощрение воспитанников МАДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. СОТРУДНИЧЕСТВО

- 10.1 Педагоги, администрация МАДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.
- 10.2 Родители (законные представители) ребенка имеют право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях МАДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет МАДОУ.
- 10.3 По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться к за консультацией к педагогам и специалистам в специально отведенное на это время.
- 10.4 Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) воспитанников с администрацией МАДОУ предварительно.
- 10.5 Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.6 Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, договора между МАДОУ и родителями (законными представителями воспитанника).

10.7 Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливается Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными Федеральными законами, договором об образовании.

11. РАЗНОЕ

11.1 Плата за присмотр и уход ребенка осуществляется ежемесячно.

11.2 Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребенка в МАДОУ (предоплата).

11.3 Для отчисления ребенка необходимо: за 2 недели до ухода из МАДОУ написать заявление от имени родителя (законного представителя) воспитанника на имя заведующего по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.

11.4 Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей) воспитанников, членов Родительского комитета и администрации МАДОУ, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.5 После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Ушакова Мария Николаевна

Действителен с 16.03.2021 по 16.03.2022