

ПРИКАЗ

от 27.04.2023

№ 50 -ОД

“О комплектовании МАДОУ № 300 воспитанниками на 2023-2024 учебный год”

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации». на основании распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга № 186/46/36 от 07.02.2023 г. «Об утверждении плана по подготовке к комплектованию МАДОУ на 2023-2024 учебный год», в целях подготовки к периоду основного комплектования МАДОУ № 300 на 2023 - 2024 учебный год:

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить план мероприятий по подготовке к периоду основного комплектования МАДОУ № 300 на 2023-2024 учебный год (Приложение № 1).
2. Назначить ответственными за выполнение плана мероприятий заведующего МАДОУ Ушакову М.Н.
3. Осуществить прием детей. в МАДОУ № 300 к началу 2023 - 2024 учебного года в соответствии со списками учтенных детей подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования утвержденными комиссией по утверждению списков учтенных детей. подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования до 01.09.2023г.
4. Назначить ответственным за осуществление индивидуального оповещения родителей (законных представителей) детей включенных списки учтенных детей заведующего Ушакову М.Н.
5. В период отсутствия заведующего ответственность за осуществление индивидуального оповещения родителей (законных представителей) детей, включенных списки учтенных детей, возложить на старшего воспитателя Реджепову Н.В.
6. Назначить ответственным за прием документов на обучение по образовательным программам дошкольного образования заведующего Ушакову М.Н.

7. В период отсутствия заведующего ответственность за прием документов возложить на старшего воспитателя Реджепову Н.В.

8. Назначить ответственным за своевременное внесение изменений в документы; регламентирующих муниципальную услугу «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения Реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) заведующего Ушакову М.Н.

1. Утвердить график приема документов в период с 15.05.2023г. по 31.08.2023г.: ежедневно с 9.30-17.30.

2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего



М.Н.Ушакова

Ознакомлены:

Handwritten signatures of the individuals who have been notified of the order.